

# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

<http://www.keinekuhhaut.de>

## READER

### Vertragsabschluss

Der Vertrag zwischen der Autorin und dem Besteller kommt durch das Absenden der Bestellung über das Bestellformular<sup>1</sup> zustande.

Mit der Bestellung bestätigt der Besteller auch, dass er diese AGB gelesen und akzeptiert hat.

Der Reader „Rechtschreibung – sicher und souverän anwenden“ ist urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung bzw. Weitergabe an Dritte und eine sonstige Nutzung, bei der Dritte beteiligt sind, ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der Autorin gestattet.

Der Reader ist mit größtmöglicher Sorgfalt und Genauigkeit erstellt. Für Korrektheit, Aktualität und Vollständigkeit übernimmt die Autorin dabei keine Haftung. Ebenso kann keine Garantie für ein Lernziel der Teilnehmer gegeben werden.

E-Mails und Dokumente, die den Vertrag begründen, werden von der Autorin gespeichert.

### Preise

Die auf [www.keinekuhhaut.de/reader.de](http://www.keinekuhhaut.de/reader.de) aufgeführten Preise zum Zeitpunkt der Bestellung sind für die Autorin bindend.

Die angegebenen Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19 Prozent. Die im Preis enthaltene Mehrwertsteuer wird in der Rechnung an den Besteller extra ausgewiesen.

Verpackungs-, Transport,- und Versandkosten fallen nicht an, da der Reader online als PDF-Datei an den Besteller versandt wird.

### Rechnung, Zahlung und Lieferung

Die Zahlung erfolgt als Kauf auf Rechnung per Banküberweisung.

Die Rechnung wird nach Eingang der Bestellung von der Autorin zusammen mit dem bestellten Reader im PDF-Format persönlich an den Besteller verschickt. Sie ist zahlbar innerhalb von zehn Tagen.

Benötigt der Besteller eine Papierrechnung für den Vorsteuerabzug, kann er dies über das Bestellformular im „Nachricht“-Feld mitteilen. Er bekommt die Rechnung dann nicht als PDF, sondern per Post zugeschickt.

### Widerrufsrecht

Das Widerrufsrecht besteht nicht bei der Übersendung der Ware als Datei auf elektronischem Wege.

---

<sup>1</sup> <http://www.keinekuhhaut.de/reader/bestellung/>

## **WORKSHOP**

### **Anmeldung und Teilnahmebestätigung**

Die Anmeldung für den Workshop „Rechtschreibung – sicher und souverän anwenden“ erfolgt über das Anmeldeformular, sofern dort Termine angekündigt sind.<sup>2</sup> Die Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebestätigung per E-Mail.

Anmeldungen für Inhouse-Workshops erfolgen in der Regel nach Anfrage über das Kontaktformular per E-Mail.

Mit der Anmeldung bestätigen die Teilnehmer auch, dass sie diese AGB gelesen und akzeptiert haben. Die AGB gelten für das Seminar, für das sie sich angemeldet haben.

Pro Seminar können sich bis zu 10 Teilnehmer anmelden. Haben sich bis 15 Werktage vor Seminarbeginn weniger als 3 Teilnehmer angemeldet, findet das Seminar nicht statt.

Bei Inhouse-Seminaren können die Teilnehmerzahlen abweichen.

### **Seminargebühr**

Die Teilnahmegebühr zuzüglich Mehrwertsteuer wird zu den jeweiligen Seminaren auf der Anmeldungsseite veröffentlicht und gilt bezogen auf die Seminare, denen sie zugeordnet ist.

Die Rechnung erhalten die Teilnehmer am Seminartag. Sie können die Rechnung in bar direkt vor Ort oder per Überweisung begleichen. Bei der Überweisung gilt eine Frist von 7 Tagen, bis der Teilnehmer oder die Teilnehmerin in Verzug gerät.

### **Seminarunterlagen und Teilnahmezertifikat**

Alle Teilnehmer erhalten ein Exemplar des Readers „Rechtschreibung – sicher und souverän anwenden“, der bei Bedarf das Mitschreiben während des Seminars überflüssig macht.

Jedem Teilnehmer wird ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme ausgestellt. Sämtliche Seminarunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung bzw. Weitergabe an Dritte und eine sonstige Nutzung, bei der Dritte beteiligt sind, ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der Autorin gestattet.

---

<sup>2</sup> <http://www.keinekuhhaut.de/der-workshop/termine-und-anmeldung/>

## **Stornierung**

Nach der Anmeldung können die Teilnehmer ihre Teilnahme bis 15 Werktage vor Seminarbeginn widerrufen. Danach fällt eine Stornogebühr in Höhe der Seminargebühr an.

Alternativ kann der Teilnehmer einen Ersatzteilnehmer stellen.

Ist ein Teilnehmer oder eine Teilnehmerin krankheitsbedingt verhindert, entfallen die Stornogebühren nicht, aber er oder sie kann ersatzweise an einem anderen der angebotenen Seminartage teilnehmen.

Die Stornierung bedarf der Schriftform.

## **Terminänderungen**

Muss das Seminar krankheitsbedingt oder aus anderen wichtigen Gründen von der Dozentin abgesagt werden, wird den Teilnehmern die Seminargebühr in voller Höhe erlassen. Eventuell anfallende Reise- oder Unterbringungskosten werden nicht von der Dozentin übernommen. Ebenso können keine Schadenersatzansprüche gegen die Dozentin geltend gemacht werden.

Teilnehmer, die davon betroffen sind, können zum nächsten angekündigten oder an einem weiteren Termin teilnehmen. Dies gilt auch für die Seminare, die aufgrund mangelnder Teilnehmerzahlen abgesagt werden müssen.

## **Haftung**

Das Seminar und die Unterlagen bzw. Präsentationen dazu sind mit größtmöglicher Sorgfalt und Genauigkeit erstellt. Für Korrektheit, Aktualität und Vollständigkeit übernimmt die Dozentin dabei keine Haftung. Ebenso kann keine Garantie für ein Lernziel der Teilnehmer gegeben werden.

## **LEKTORAT UND VEREINHEITLICHUNG**

### **Auftragserteilung**

Mit der Auftragserteilung bestätigt der Auftraggeber, dass er diese AGB gelesen und akzeptiert hat.

Es gelten die Preise, die auf der Lektorats- und der Vereinheitlichungsseite von [keinekuhhaut.de](http://www.keinekuhhaut.de)<sup>3</sup> zum Zeitpunkt der Anfrage genannt sind. Die Preise verstehen sich zuzüglich der Mehrwertsteuer von 19 Prozent.

### **Auftragsübermittlung**

Auftraggeber haben die Möglichkeit, zu korrigierende Texte als Microsoft-Word-Dateien oder als PDF-Dateien zu versenden.

Weitere Übermittlungsformen sind nach Absprache möglich, wenn die technischen Voraussetzungen dafür gegeben sind.

Die Lektorin übernimmt keine Haftung dafür, dass die Texte beim Rückversand technisch fehlerfrei übermittelt werden. Der Auftrag gilt als erfolgreich ausgeführt, wenn die Texte von der Lektorin zum vereinbarten Zeitpunkt auf die vereinbarte Weise versandt wurden. Sollte ein Medium aus technischen

---

<sup>3</sup> <http://www.keinekuhhaut.de/leistungen/lektorat/>  
<http://www.keinekuhhaut.de/leistungen/vereinheitlichung/>

Gründen ausfallen, behält sich die Lektorin gegebenenfalls und wenn möglich ersatzweise alternative Versandarten vor.

Der Auftraggeber hat die Wahl zwischen zwei Übermittlungsformen der Korrekturen:

1. Sie werden direkt ins Dokument eingearbeitet (nach Vereinbarung mit oder ohne Korrektur-nachverfolgung). Das ist allerdings nur möglich, wenn es sich um ein Microsoft-Office-Dokument handelt.
2. Die Lektorin bearbeitet den Ausdruck des Dokuments, scannt diese Korrekturen ein (PDF-Format) und versendet sie per E-Mail an den Auftraggeber. Eine Übertragung direkt auf den Server des Auftraggebers ist auf Wunsch des Auftraggebers möglich. Versand per Post in Ausnahmefällen ebenfalls. Hierbei wird das Porto dem Auftraggeber in Rechnung gestellt.

Der Versand erfolgt stets auf alleinige Gefahr des Auftraggebers. Der Auftraggeber ist verantwortlich dafür zu überprüfen, ob die Dateien durch den Versand verändert oder beschädigt wurden. Sämtliche Dokumente sind bei der Lektorin auf elektronische Viren geprüft. Eine Haftung für Schäden aufgrund von Viren ist ausgeschlossen.

## **Auftragsbearbeitung und -abwicklung**

Termine werden nach Möglichkeit stets zuverlässig eingehalten. Allerdings übernimmt die Lektorin keine Haftung für Verzögerungen durch höhere Gewalt.

Die Texte des Auftraggebers werden mit größtmöglicher Genauigkeit und Sorgfalt bearbeitet. Selbst bei größter Genauigkeit ist es aber nie ausgeschlossen, dass Fehler im Text verbleiben. Je mehr Fehler der Ursprungstext des Auftraggebers enthielt, desto größer auch die Gefahr, dass Fehler nach der Korrektur im Text verbleiben. Die Lektorin gibt keine Garantie für hundertprozentige Fehlerfreiheit.

Die Korrekturen werden je nach Vereinbarung direkt in das Microsoft-Word-Dokument des Auftraggebers eingearbeitet oder mit Korrekturzeichen auf Blatt versehen.

Je nach Bearbeitungsform, nach Menge der notwendigen Anmerkungen bzw. auch nach Vereinbarung schreibt die Autorin Anmerkungen entweder in die zu bearbeitende Datei oder in eine Extradatei. Korrekturen und Vorschläge der Autorin sind vom Auftraggeber zu prüfen. Es ist nie auszuschließen, dass eine Korrektur aufgrund eines Missverständnisses ausgeführt wurde. Für sämtliche Korrekturen und Vorschläge ist jegliche Haftung ausgeschlossen.

Die Texte werden nach den Modalitäten bearbeitet, die mit dem Auftraggeber vereinbart wurden. Der Auftraggeber hat die Texte, welche bearbeitet werden so zur Verfügung zu stellen, dass die Lektorin sie fristgerecht fertigstellen kann. Gleiches gilt für eventuell notwendiges Zusatzmaterial.

Die Lektorin haftet ausschließlich, wenn grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz nachweisbar sind. Sie haftet dabei höchstens bis zum vereinbarten Auftragswert des jeweiligen Auftrags. Grundsätzlich ausgeschlossen ist eine Haftung für eventuelle Folgeschäden oder Gewinne, die eventuell entgangen sind. Der Auftraggeber muss Beanstandungen innerhalb einer Frist von 7 Kalendertagen schriftlich übermitteln und anhand der beanstandeten Textstellen detaillieren. Wird diese Frist nicht eingehalten, gilt die Leistung als akzeptiert, die Verantwortung für die Korrektheit des Textes liegt ab dann allein beim Auftraggeber. Bei berechtigten Reklamationen hat die Lektorin das Recht, die Fehler kostenlos zu beseitigen; ihr muss dabei eine angemessene Frist eingeräumt werden. Schadenersatzansprüche wegen Nichterfüllung sind ausgeschlossen. Ausgeschlossen als Reklamationsgrund ist überdies, dass der Auftraggeber Vorschläge oder stilistische Änderungen ablehnt.

Die Lektorin haftet nicht für rechtswidrige Inhalte der zu bearbeitenden oder bearbeiteten Texte. Für deren rechtliche Zulässigkeit ist allein der Auftraggeber verantwortlich.

## **Zahlung**

Die Rechnung wird in der Regel als Papierrechnung, auf Wunsch auch als PDF-Rechnung, an den Auftraggeber verschickt.

Die Rechnungsgebühren sind innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt ohne Abzug fällig, es sei denn, auf der Rechnung wäre etwas anderes angegeben. Fallen Bankgebühren (zum Beispiel für Auslandsüberweisungen oder Schecks) an, muss der Auftraggeber diese vollständig übernehmen.

Kommt der Auftraggeber in Zahlungsverzug, berechnet die Lektorin je Mahnschreiben als Aufwandsentschädigung eine angemessene Gebühr. Des Weiteren behält sie sich rechtliche Schritte vor.

Tritt der Auftraggeber von dem Auftrag aus von der Lektorin nicht zu verantwortenden Gründen zurück, während die Lektorin bereits mit der Arbeit an dem betreffenden Auftrag begonnen hat, entsteht dem Auftraggeber eine Zahlungsverpflichtung für die bereits aufgewandten Stunden bzw. Seiten (je nachdem, was bei Auftragsvergabe vereinbart wurde).

## **Vertraulichkeit**

Die Lektorin behandelt die Daten des Auftraggebers streng vertraulich. Sie werden nur für eigenen Gebrauch gespeichert und auf keinen Fall an Dritte weitergegeben. Falls sich Dritte die Daten widerrechtlich beschaffen, haftet die Lektorin jedoch nicht.

Sämtliche Texte werden ebenfalls streng vertraulich behandelt. Auch werden Inhalte der Texte nicht weitergegeben, und es wird Stillschweigen über die Texte, den Auftrag und alles, was mit dem Auftrag zusammenhängt, bewahrt. Bei der Übertragung von elektronischen Daten kann der Schutz der Daten grundsätzlich nicht gewährleistet werden; die Lektorin übernimmt dafür keine Haftung.

## **DATENSCHUTZERKLÄRUNG FÜR WWW.KEINEKUHHAUT.DE**

Ich nehme den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und halte mich strikt an die Regeln der Datenschutzgesetze. Personenbezogene Daten werden auf [www.keinekuhhaut.de](http://www.keinekuhhaut.de) nur im technisch notwendigen Umfang erhoben. In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft oder aus anderen Gründen an Dritte weitergegeben.

Die nachfolgende Erklärung gibt Ihnen einen Überblick darüber, wie ich diesen Schutz gewährleiste und welche Art von Daten zu welchem Zweck erhoben werden.

### **Datenverarbeitung auf [www.keinekuhhaut.de](http://www.keinekuhhaut.de)**

- Browsertyp/-version
- verwendetes Betriebssystem
- Referrer URL (die zuvor besuchte Seite)
- Hostname des zugreifenden Rechners (IP Adresse)
- Uhrzeit der Serveranfrage

keine kuhhaut erhebt und speichert automatisch in ihren Server Log Files Informationen, die Ihr Browser an uns übermittelt. Welche das sind, weiß ich nicht, und ich bin auch in keiner Weise an Ihren Daten interessiert.

Diese Daten sind für keine kuhhaut nicht bestimmten Personen zuordenbar. Eine Zusammenführung dieser Daten mit anderen Datenquellen wird nicht vorgenommen, die Daten werden zudem nach einer statistischen Auswertung gelöscht.

## **Cookies**

Die Internetseiten verwenden an mehreren Stellen sogenannte Cookies. Cookies sind kleine Textdateien, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden und die Ihr Browser speichert. Die meisten der von uns verwendeten Cookies sind sogenannte Session-Cookies. Sie werden nach Ende Ihres Besuchs automatisch gelöscht. Cookies richten auf Ihrem Rechner keinen Schaden an und enthalten keine Viren.

## **AUSKUNFTSRECHT**

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft über die bezüglich Ihrer Person gespeicherten Daten, deren Herkunft und Empfänger sowie den Zweck der Speicherung. Im Rahmen des wenigen, was wir selbst wissen (wenn Sie in der Lage sind, fachbezogene Fragen zu stellen, wissen Sie mehr darüber als wir), geben wir gerne Auskunft dazu unter [webmaster@keinekuhhaut.de](mailto:webmaster@keinekuhhaut.de).

Der Kunde/Auftraggeber stimmt der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten ausdrücklich zu. Ihm steht das Recht auf jederzeitigen Widerruf der Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft zu.

## **SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein bzw. werden oder geändert werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht beeinträchtigt.

Die vollständig oder teilweise unwirksame Bestimmung soll durch eine Regelung ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg dem der unwirksamen möglichst nahe kommt.

Es gilt ausschließlich deutsches Recht. Gerichtsstand ist Starnberg.

Starnberg, 05.02.2010